

SOMEONE

HUMAN CAPITAL AGENCY

HR Helpdesk Abonnement

- Voor organisaties die HR goed geregeld willen hebben.
- Organisaties die gebruik willen maken van kennis en advies op huidige wetgeving en alle laatste ontwikkelingen op het gebied van HR.
- Voor ondernemers die HR liever outsourcen
- Voor organisaties die geen hoofdpijn willen hebben over HR-zaken

Denk hierbij aan onderstaande categorieën met een aantal voorbeelden van zaken die relevant zijn en waar je mee helpen binnen dit abonnement.

Arbeidsvoorwaarden

- Heb jij de hogere bijtelling van een elektrische auto al doorgevoerd?
- Vaste reiskostenvergoeding omlaag door thuiswerken, al gedaan?

Juridisch

- Moet een werkgever een getuigschrift afgeven bij einde dienstverband?
- Frequent ziekteverzuim kan een reden voor ontslag zijn?
- Verplicht vakantiedagen opnemen?
- Ben je als werkgever aansprakelijk voor burn-out?

Afscheid nemen van collega(s) en/of conflictsituaties

- Tips voor een vaststellingsovereenkomst
- 5 veelgemaakte fouten tijdens een reorganisatie
- Verbeterplan: hoe laat je die door je medewerker maken
- Maximum transitievergoeding 2021: hiervoor geldt in 2021 een wettelijk maximum van € 84.000. Als de werknemer een jaarsalaris heeft van meer dan € 84.000, dan bedraagt de maximale transitievergoeding een jaarsalaris. Dit maximum geldt ongeacht de uitkomst van berekeningsformule.
- Voldoen jouw personeelsdossiers aan de richtlijnen indien je afscheid wil nemen? En wat zijn de richtlijnen?

Evaluatie/functionering gesprekken

- Laat je medewerker zichzelf beoordelen en een jaarplan maken;
- Waar voldoet een goede HR-cyclus aan? (ook juridisch);
- Noem jij het ook een ontwikkelgesprek?
- Ken je de Wet bevordering mediation al?

Scholing, ontwikkeling en opleidingsbudget

- Heeft een medewerker op een eigen budget?
- Hoe hoog zijn de gemiddelde ontwikkelbudgetten?
- Hoe bepaal ik of de juiste keuzes voor de collega en voor de organisatie worden gemaakt?
- Wat gebeurt er met de gemaakte kosten als een collega voortijdig vertrekt?